



دانشگاه آزاد اسلامی واحد سوادکوه

( فرم ۳ )

بسمه تعالی

### " شیوه نامه تنظیم فرم پروپزال ( طرح تحقیقاتی ) "

- ۱- منظور از پروپزال در نظر گرفتن یک موضوع خاص تحقیقاتی و به نظم درآوردن آن به صورت طرح تحقیقاتی است.
  - ۲- دانشجوی کارشناسی ارشد در صورت اتمام واحدهای آموزشی در ترم سوم و در غیر اینصورت در ترم چهارم قادر به ارائه پروپزال به گروه تخصصی است.
  - ۳- ساختار هر پروپزال دقیقاً براساس فرم خاص موجود در سایت دانشگاه و نیز انتشارات دانشگاه بوده و ارائه آن به هر شکل دیگر امکان پذیر نیست.
  - ۴- دانشجوی پس از اخذ فرم خام مبادرت به انتخاب استاد راهنما می نماید ( بدیهی است تا حد امکان اساتید گروه یا دانشگاه محل تحصیل مدنظر است ) در صورت عدم وجود ظرفیت خالی ، می توان از اعضای هیأت علمی سایر واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی استفاده نمود.
- \* نکته : بررسی ظرفیت اساتید بر عهده معاون پژوهشی واحد است.
- \* نکته : بر اساس بخش نامه شماره ۷۳/۱۵۲۹۵۴ مورخه ۹۲/۵/۲۴ جهت هدایت پایان نامه های کارشناسی ارشد فقط استاد راهنما کافی است و فقط در صورت نیاز دانشجوی به استفاده از امکانات سایر موسسات و مراکز تحقیقاتی خارج از واحد دانشگاهی با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه تخصصی و شورای پژوهش و فناوری واحد، انتخاب یک مشاور بلامانع است.

- در فرم پروپزال تکمیل شده موارد ذیل به دقت رعایت شوند :

- ۱- صفحه عنوان براساس فرمت صفحه اول تنظیم گردد.
- ۲- اطلاعات مربوط به دانشجوی به دقت تکمیل شده و ذکر پست الکترونیکی (Email) ضروری است.
- ۳- اطلاعات مربوط به اساتید راهنما و مشاور به دقت تنظیم شده و در صورتیکه استاد راهنما ، راهنمایی پایان نامه های ارشد یا دکتری در دانشگاه یا سایر دانشگاه ها بر عهده داشته عنوان و محل آنها قید گردد و از بکار بردن کلماتی مانند ریاست ، معاونت و القاب خودداری نمایید.
- ۴- هرگز مبادرت به حذف ، بندهای پروپزال ننمایید حتی اگر اطلاعاتی برای آن بند نوشته نشده باشد.
- ۵- جدول زمان بندی را به دقت براساس زمان شروع و خاتمه پایان نامه تنظیم نموده و هزینه ها را تا حد امکان قید نمایید. ( در صورت عدم استفاده از امکانات مالی نهاد خاصی ذکر عبارت " با هزینه شخصی " ) ضروری است.

۶- در ردیف تأییدات ( بند ۸ پروپزال ) ذکر تمامی اسامی و نظریه گروه تخصصی ، امضاها ، سمتها و تخصصها در جدول الزامی است. تصویر امضا بجای امضای اصلی فاقد ارزش است.

نکته : تکمیل فرمهای زیر به همراه ارائه پروپزال الزامی است.

۱- فرم الف ( فرم اطلاعات پایان نامه ارشد )

۲- فرمهای ۱ و ۲ ( تعهدنامه حفظ و دفاع از حقوق مادی و معنوی تولیدات دانشگاه توسط دانشجو ، استاد راهنما و مشاور )

- موارد کلی در حین نگارش پروپزال :

۱- ذکر شماره صفحه الزامی است.

۲- حذف هیچ یک از بندها امکان پذیر نیست.

۳- از فونت BNazanin ( اندازه ۱۴ برای تیترها و ۱۲ برای متن ) استفاده گردد.

۴- امضاها حتماً اصل بوده و امضای از سوی فرد دیگر امکان پذیر نیست.

۵- ذکر نام مدیر گروه و امضای او به همراه تاریخ مصوبه و تأیید گروه تخصصی الزامی است.

۶- در رجوع منابع از اعداد ( ۱ و ۲ و ... ) استفاده گردد.

۷- اسامی خارجی در متن به صورت فارسی نوشته شده و در پاورقی کلمه اصلی ذکر گردد.

۸- ترتیب مورد نظر در فرم پروپزال به صورت صفحات مربوط به گروه تخصصی ، شورای پژوهش و فرمهای مربوطه به دقت رعایت گردد.

۹- برای کلمه های انگلیسی از فونت Times New Roman استفاده گردد.

۱۰- دانشجو پس از تکمیل نهایی پروپزال آنرا به مدیر گروه تحویل داده و در جلسه گروه تخصصی مطرح می گردد. در صورت لزوم و با نظر گروه ، دانشجو در جلسه گروه حضور یافته و به دفاع از آن می پردازد.

۱۱- در صورت تأیید، یک نسخه از پروپزال به همراه CD و فرم الف تکمیل شده به مدیر گروه تحویل می گردد.

۱۲- زمان ارائه پروپزال به مدیر گروه تخصصی ، نیمه اول دی ماه ( نیمسال سوم ) و نیمه اول خرداد ماه ( نیمسال چهارم ) برای دانشجویانی که در ترم چهارم واحد آموزشی می گذرانند خواهد بود.

۱۳- مسئول تحویل پروپزال های تکمیل و تایید شده توسط گروه های تخصصی به کارشناس تحصیلات تکمیلی، فقط مدیر گروه رشته مربوطه است.