



دانشگاه آزاد اسلامی واحد سوادکوه

(فرم ۶)

آیین نامه دفاع از پایان نامه دوره های کارشناسی ارشد

- ۱- تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد .
- ۲- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید گروه تخصصی تعیین می گردد .
- ۳- به منظور تسریع در امور اداری پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد قبل از تصویب پروپوزال در گروه ، مدیران گروهها نسبت به ارائه مدارک لازم جهت اخذ مجوز برای اساتید راهنما و مشاور اقدام نمایند . (مدارک لازم تصویر آخرین حکم کارگزینی ، تصویر آخرین مدرک تحصیلی ، کپی صفحه اول شناسنامه ، کپی کارت ملی
- ۴- زمانی که پروپوزال در شورای تخصصی گروه به تصویب رسید توسط مدیر گروه تخصصی به شورای پژوهشی واحد جهت تصویب نهایی ارسال می گردد .
- تبصره : دانشجویان در تکمیل فرم پروپوزال و فرم های ضمیمه آن دقت لازم و کافی داشته باشند (دستور العمل تنظیم فرمهای پروپوزال و پایان نامه ضمیمه می باشد) .
- ۵- بعد از مراحل تصویب پروپوزال، مرحله بعدی دریافت کد شناسایی پایان نامه از دفتر امور پژوهشی سازمان مرکزی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی می باشد .
- ۶- صدور ابلاغیه های استادان راهنما و مشاور از سوی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.
- ۷- آن دسته از دانشجویانی که واحد پایان نامه را در مهر ماه اخذ می نمایند در صورتی می توانند پایان همان نیمسال فارغ التحصیل شوند که حداکثر تا 30 دی ماه موافقت آمادگی دفاع را پس از تأیید گروه توسط استاد راهنما کتباً به حوزه معاونت پژوهشی اعلام، حوزه معاونت پژوهشی رساله را به داور ارسال و در صورت تأیید تاریخ دفاع تعیین گردد .(دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۳۰ بهمن همان نیمسال باید از پایان نامه خود دفاع نمایند تا مشمول سنوات آموزشی و پرداخت شهریه ترم بعد نگردند) دانشجویانی که واحد پایان نامه را در بهمن ماه اخذ نموده اند در صورتی می توانند پایان همان نیمسال فارغ التحصیل شوند که حداکثر تا 30 مرداد ماه موافقت آمادگی دفاع را پس از تأیید گروه توسط استاد راهنما کتباً به حوزه معاونت پژوهشی اعلام، حوزه معاونت پژوهشی رساله را به داور ارسال و در صورت تأیید تاریخ دفاع تعیین می گردد. (دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۳۱ شهریور همان نیمسال باید از پایان نامه خود دفاع نمایند تا مشمول سنوات آموزشی و پرداخت شهریه ترم بعد نگردند).
- ۸- با توجه به بخشنامه شماره ۷۳/۱۲۷۹ مورخه ۸۷/۱/۲۴، پس از تصویب پروپوزال در گروه تخصصی و تصویب نهایی در شورای پژوهشی واحد، تاریخ دفاع حداقل شش ماه پس از تصویب پروپوزال در نظر گرفته می شود.
- ۹- به منظور جلوگیری از تکراری بودن عناوین پایان نامه ها لازم است مدیران محترم گروههای تحصیلات تکمیلی لیستی از تعداد پایان نامه های دفاع شده واحد را تنظیم تا از تکراری بودن و تصویب مجدد آنها در شورای تخصصی گروه جلوگیری بعمل آید .

به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه های کارشناسی ارشد و تشویق دانشجویان به تحقیق بیشتر و نگارش مقاله در جهت یکسان سازی نحوه ارزشیابی پایان نامه ها ، این شیوه نامه تنظیم و برای دانشجویان کلیه گروههای تخصصی به صوت ذیل اجرا می شود:

۱- دانشجوی کارشناسی ارشد پیش از دفاع ملزم به تهیه و تکمیل فرم های ذیل از وب سایت دانشگاه می باشد. لازم به ذکر است شماره و ترتیب این فرم ها رعایت گردد.

الف- فرم اعلام آمادگی دفاع (۳ برگه)

ب- فرم تسویه حساب مالی

۲- دانشجو یک نسخه صحافی نشده پایان نامه که صفحه اول آن به تایید استاد راهنما رسیده به همراه فرم های تکمیل شده (بند ۱) را به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت فرم های داوری تحویل می دهد.

۳- مجوز دفاع و دعوتنامه اساتید برای شرکت در جلسه دفاع صادر و به نحو مقتضی برای ایشان ارسال خواهد شد .

تبصره: دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع، فرم اطلاعیه جلسه دفاعیه (فرم ۱۱) را از سایت دریافت و در مکان های مختلف دانشگاه نصب کند.

۴- جلسه دفاع از پایان نامه می تواند در یک مرحله برگزار می شود اما نمره نهایی دفاع از پایان نامه پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه در مجلات یا کنفرانسهای معتبر مشخص و اعلام خواهد شد .

۵- حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیأت داوری برای دانشجو تعیین می شود ۱۸ از ۲۰ می باشد .

۶- تصمیم گیری در مورد ۲ نمره مربوط به مقاله بعهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد که پس از بررسی مدارک ارائه شده (نسخه نگارش شده ، نامه پذیرش و یا نسخه چاپ شده مقاله) و مطابقت با فهرست مجلات مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، کمیسیون بررسی و تأیید مجلات دانشگاه آزاد اسلامی و سایتهای مربوطه ، حداکثر نمره اختصاص یافته براساس جدول مندرج در فرم شماره ۵ تعیین و نمره نهایی که حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره مقاله (یا ثبت اختراع) می باشد توسط معاونت پژوهشی اعلام و نمره نهایی توسط معاونت پژوهشی در صورتجلسه دفاع دانشجو درج خواهد شد . ضمناً مقاله چاپ شده مستخرج از پایان نامه باید به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

۷- در صورتیکه دانشجو تمایلی برای نگارش ، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد ، می تواند با تکمیل و ارائه درخواست کتبی به گروه (فرم شماره ۱۳) انصراف خود را در این مورد اعلام نماید . در اینصورت حداکثر نمره ممکن برای دانشجو ۱۸ از ۲۰ خواهد بود .

۸- در صورتیکه در جلسه دفاع ، دانشجو ملزم به انجام اصلاحات جزئی مطرح شده توسط اعضاء هیأت داوری شود ، لازم است حداکثر تا زمان ارائه مدارک مقاله ، اصلاحات مورد نظر را انجام و مراتب در فرم شماره ۵ به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه تخصصی برسد .

۹- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در صورت دارا بودن فرصت جهت نظام وظیفه و یا نداشتن مشکل نظام وظیفه به مدت شش ماه با مجوز معاونت پژوهشی واحد، فرصت دارند تا پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه خود را ارائه دهند. در صورتیکه محدودیت نظام وظیفه دارند این مهلت حداکثر تا سه ماه پس از دفاع تعیین می گردد. بدیهی است در

صورت عدم ارائه به موقع مدارک مذکور، شورای پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی تلقی نموده و نمره پایان نامه دانشجوی محسوب می گردد.

۱۰- دانشجوی به منظور تسویه حساب موظف است نسخه های صحافی شده پایان نامه که به تایید استاد راهنما رسیده، همراه با ۲ نسخه CD به بخش های مربوطه تحویل دهد (فرم تحویل نسخه های پایان نامه در سایت موجود می باشد). ادامه روند تسویه حساب شامل مراحل و روال عادی دانشگاه خواهد بود.

تبصره: CD حاوی متن نهایی پایان نامه یا رساله بطور کامل (با فونت Times New Roman و با دو فرمت Word و pdf) و همچنین فرمهای ساختار بانک اطلاعات و چکیده پایان نامه یا رساله می باشد.